

ವಸತಿ ಮತ್ತು ನಗರಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಮಂತ್ರಿಗಳು ದೆಹಲಿಯಲ್ಲಿ 1971 ಇಸವಿಯಲ್ಲಿ ಸಭೆ ಸೇರಿ ಮೆಟ್ರೋ ಪಾಲಿಟನ್ ನಗರಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಒಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು. ಇದರ ಸಂಬಂಧ ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು 1976 ರಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವಗೊಂಡಿತು. ಇದರ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಲು. ಇದರೊಂದಿಗೆ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಾದ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ/ಬಿ.ಡ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಬಿ.ಕೆ/ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್/ ಬಿ.ಎಂ.ಆರ್.ಡಿ/ ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಬಿ. ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಸದುದ್ದೇಶ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರವನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾದ ಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ಬೆಂಗಳೂರನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವ ಸದೃಢತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಭಾಗಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ.

1. ನಗರ ಯೋಜಕ ಸದಸ್ಯರ ವಿಭಾಗ.
2. ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಭಾಗ.
3. ಅಭಿಯಂತರ ವಿಭಾಗ
4. ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ.
5. ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗ.
6. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಭಾಗ.
7. ವಿಜೆಲೆನ್ಸ್ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಜಾಗೃತದಳ.
8. ಅರಣ್ಯ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಭಾಗ.
9. ಇ.ಡಿ.ಪಿ ವಿಭಾಗ
10. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ.

ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ವಿಭಾಗಗಳು ನಗರ ಯೋಜನೆ ವಿಭಾಗದ ಸಂಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ನಗರ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗವು ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ಲಾನ್ ರಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಬಡಾವಣೆ ನಿರ್ಮಾಣ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮೂಲ ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ಲಾನ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವಂತೆ. ತಯಾರಿಸುವ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿರತವಾಗಿದೆ. ಈ ವಿಭಾಗವು ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಉಪಯೋಗಿಸದೆ ಇರುವಂತಹ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಬಡಾವಣೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿರತವಾಗಿದೆ.

ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ವಿಭಾಗವು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರತವಾಗಿದೆ. ಅದಲ್ಲದೆ ಬಡಾವಣೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಾಗೂ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರತವಾಗಿದೆ. ರೈಲ್ವೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ರೈಲ್ವೆ ಕೆಳ ಸೇತುವೆ, ಅಂಡರ್ ಪಾಸ್ ಹೊರ ವರ್ತುಲ ರಸ್ತೆ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಸತಿ ಗೃಹ ಇವುಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರತವಾಗಿದೆ. ಅದಲ್ಲದೆ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿ ಕೊಂಡಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ನಿರತಪಡೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ವಿಭಾಗವು (ಬಿ.ಡಿ.ಎ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗವಾಗಿರುತ್ತದೆ).

ಈ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗವು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳಾದ ನೇಮಕಾತಿ, ನೌಕರರ ಸಂಬಂಳ, ಬಡ್ಡಿ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರು ವೆಚ್ಚ, ವಾಹನ ಭತ್ಯೆ, ವಸತಿ ಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದೆ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ. ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1,2,3,4 ಈ ವಿಭಾಗಗಳು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಬಡಾವಣೆವಾರು ಆಗಿ ವಿಭಜಿಸಿ, ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೂ ನಿಖರವಾದ ಬಡಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಿವೇಶನಗಳ ಹಂಚಿಕೆ

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವಾಸ ನಿವೇಶನ/ ಸ್ಟೇ ನಿವೇಶನ/ ಮರು ಹಂಚಿಕೆ/ ಬದಲಿ ನಿವೇಶನ / ನಾಗರೀಕ ಸೌಲಭ್ಯ ನಿವೇಶನ / ಮೂಲ ನಿವೇಶನ (ಹರಾಜು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ) ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಕನ್ನಡ ಆಂಗ್ಲ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೃಹತ್ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮೂಲಕ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವೇನೆಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ನಾಗರೀಕರು ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಫಾರಂ-1, ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಹೆಸರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ತವು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅ ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 10 ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಕಠಾವು ಮಾಡಿ ಉಳಿದ ಹಣವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಬಳಿಕ ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗುವವರೆಗೂ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಡಿನ ಶುಲ್ಕವು ಮರುಭರಣ/ಮೊಟ್ಟಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೋ ಅದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ/ ಸೊಸೈಟಿಗಳು ನಿವೇಶನಕ್ಕಾಗಿ ಫಾರಂ-2 ರ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯದ ಶೇಕಡ 25 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು 45 ದಿನದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ 45 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಇನ್ನುಳಿದ ಶೇಕಡ 75 ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರದಂತೆ) ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

- a. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಒಂದು ಎಕರೆ ಭೂಮಿಗೆ ದರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಬೆಲೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
- b. ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ನಿವೇಶನವು ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ ಪಡೆದ 90 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪೂರ್ಣ ಹಣ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
- c. ನಿವೇಶನದ ಒಟ್ಟು ಹಣವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮುನ್ನೂಚನೆ ಇಲ್ಲದೇ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.
- d. ಹಂಚಿಕೆದಾರರು ನಿವೇಶನ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವಾಗ ಎಲ್ಲಾ ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕ್ರಯಪತ್ರವನ್ನು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಹೆಸರಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಮೂದಿಸಿದ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಯಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.
- e. ನಿವೇಶನವು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರವಾಗಿದ್ದರೆ, ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯೂ 30 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಮೂದಿಸಿದ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಹಂಚಿಕೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಹಣದಲ್ಲಿ ಕ್ರಯಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.
- f. ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಗುತ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದ ನಂತರ ನಿವೇಶನವನ್ನು ನಿವೇಶನದಾರರಿಗೆ ಸ್ವಾಧೀನ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಬಾಡಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- g. ಭೂಮಿಯು ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ನಂತರ ಹಂಚಿಕೆದಾರರು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು. ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ನಿವೇಶನದ ಪೂರ್ತಿ ಹಣವನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

- h. ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಕ್ಷಣದಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಭೂ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- i. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಭೂಮಿಗೆ ಮಾಲೀಕರೆಂದು ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- j. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲೇ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದರ ಋಣಭಾರವು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ.
- k. ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದೇ ಬಾರಿ ಅಥವಾ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- l. ಬೆಂಗಳೂರು ಮೆಟ್ರೋ ಪಾಲಿಟನ್ ರಿಜಿನಲ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಅಥಾರಿಟಿ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಹಣವನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗವು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತದೆ. ಅದಲ್ಲದೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗವು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ತಯಾರಿಸಿ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಇದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೂ ಸಹ ನೀಡುತ್ತದೆ.
- m. ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗವು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಭೂಮಿಗೆ ಹಾಗೆ ಇತರೆ ಆಸ್ತಿ ಪಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಏನಾದರೂ ವ್ಯಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರತವಾಗಿದೆ.
- n. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕವಿಭಾಗವು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಏನಾದರೂ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರತವಾಗಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಷಯಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಥವಾ ಜಾಹೀರಾತು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರತವಾಗಿದೆ.
- o. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅರಣ್ಯ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಭಾಗವು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಬಡಾವಣೆಗಳ ಪರಿಸರ ಹಾಗೂ ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿರತವಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಈ ವಿಭಾಗವು ಸಸಿ ನೆಡುವಿಕೆ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಉದ್ಯಾನವನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ನಿರತವಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ನೀರು ಸಂಸ್ಕರಣಾ, ನೀರಾವರಿಗೆ

ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕೆರೆ ಪುರುಜ್ಜೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರತವಾಗಿದೆ.

- p. ಇ.ಡಿ.ಪಿ ವಿಭಾಗವು ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರತವಾಗಿದೆ.
- q. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆರಕ್ಷಕ ವಿಭಾಗವು ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತು ಕಾಪಾಡಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರತವಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದೊಂದಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿರತವಾಗಿದೆ.