

ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ರವರ ಕಚೇರಿ

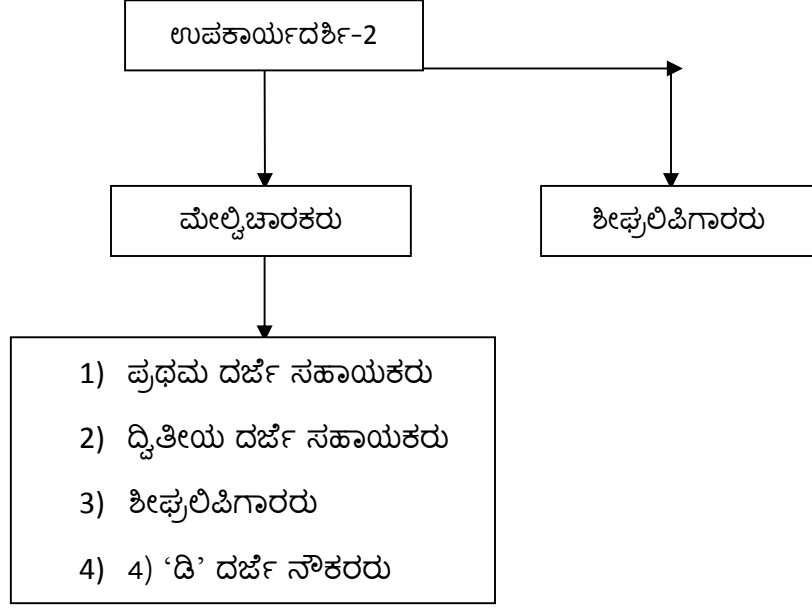
ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

(ಅ) ಕಚೇರಿಯ ಹೆಸರು

ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ರವರ ಕಚೇರಿ

ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

(ಆ)



ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

1. ಹಂಚಿಕೆದಾರರಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟ ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರವನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
2. ಹಂಚಿಕೆದಾರರಿಗೆ ಖರೀದಿದಾರರಿಗೆ ಶುದ್ಧ ಕ್ರಯ ಪತ್ರವನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಸ್ವಾಧೀನ / .ಪತ್ರದ ಹಿಂಬರಹವನ್ನು ನೀಡುವುದು
3. ಹಂಚಿಕೆದಾರರಿಗೆ ಖರೀದಿದಾರರಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಮಾಡುವುದು/
4. ಹಂಚಿಕೆದಾರರಿಗೆ ಖರೀದಿದಾರರಿಗೆ ಅಂಚಿನ ಜಾಗವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
5. ರದ್ದುಪಡಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು. ಹರಾಜು ನಿವೇಶನ ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು/
6. ಬದಲಿ ನಿವೇಶನವನ್ನು ನೀಡಿರುವವರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
7. ಅಂಚಿನ ಜಾಗವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರೊಂದಿಗೆ ಜಂಟಿ ಸ್ಥಳ ತನಿಖೆ ಮಾಡಿ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
8. ಹಂಚಿಕೆದಾರರಿಗೆ ಖರೀದಿದಾರರಿಗೆ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಬದಲಿ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು / .ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ನೀಡುವುದು
9. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ಕೊಳಚೆ / ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವ್ಯವಿರುವವರಿಗೆ ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ನಂತರ ಸದರಿ ಸಕ್ರಮದಾರರಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ನೀಡುವುದು.
10. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು
11. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆದೇಶಗಳನ್ನು / .ಪರಿಪಾಲಿಸುವುದು
12. ಅಧಿಕವಾಗಿ ಸಂದಾಯಿಸಿರುವವರಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
13. ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವವರಿಗೆ ವಿಳಂಬಿತ ಅವಧಿಗೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

- 14.ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸದೇ ಇರುವ ಹಂಚಿಕೆದಾರರಿಗೆ ಕಾರಣಾಪೇಕ್ಷಿತ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿ ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸುವುದು.
15. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಾರದೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
16. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ತ್ವರಿತಗೊಳಿಸುವುದು
- 17.ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು 1 .ಬಾಕಿಯಿರುವುದಿಲ್ಲ .ವಾರದೊಳಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ
18. ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಿ ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ತ್ವರಿತ ಗೊಳಿಸಿರುತ್ತೇನೆ .

ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ರವರ ಕಛೇರಿ

I. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಶ್ರೀಮತಿ.ಕಮಲ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು, ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಗಳು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು, ವಿಧಾನಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆತ್ತರಗಳು, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
2	ಶ್ರೀಮತಿ.ತೇಜುಕುಮಾರಿ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು, ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು, ವಿಧಾನಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆತ್ತರಗಳು, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
3	ಪ್ರವೀಣ್ ಕುಮಾರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ನೆಹರು ಸ್ಲಂ, 2. ಭವಾನಿ ನಗರ ಸ್ಲಂ. 3. ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ಬಡಾವಣೆ 1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಹಂತ (ಮನೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿವೇಶನಗಳು) 4. ಹೊಸಕೆರೆಹಳ್ಳಿ (ಕಾಳಿದಾಸ ನಗರ ಸ್ಲಂ) 5. ಎ.ಕೆ. ಕಾಲೋನಿ ಸ್ಲಂ/ಎ.ಕೆ. ಕಾಲೋನಿ ಸ್ಲಂ 6. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಸ್ಲಂ/ ವಿನಾಯಕ ನಗರ ಸ್ಲಂ. 7. ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ 1ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಮತ್ತು 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ಮನೆಗಳು , 8. ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ಲೇಔಟ್ 1ನೇ ಹಂತದ ಬಡಾವಣೆ, ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ 2ನೇ ಹಂತದ ನಿವೇಶನಗಳು, 9. ನಾಡಪ್ರಭು ಕಂಪೇಗೌಡ ಬಡಾವಣೆ 2ನೇ ಮತ್ತು 5ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ (Sale Deed & PC Transfer ಇತ್ಯಾದಿ) ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು, ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆತ್ತರಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ರವರು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೇ.
4	ಸಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್,	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಅಂಜನಾಪುರ 1, 2. 3. 3ಎ, 4, 5. 5ನೇ ಜಿ, 6, 7, 8, 10, 11ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, (ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಲಾಕ್ ಗಳು) 2. ಬನಶಂಕರಿ 6ನೇ ಹಂತ 4ನೇ ಹೆಚ್ ಬ್ಲಾಕ್ (6*9), 3. ಬಿಟಿ.,ಎಂ 1ನೇ ಹಂತ ಮತ್ತು 2ನೇ ಹಂತ, 4. ಇ.ಡಬ್ಲ್ಯು.ಎಸ್ ನವೇಶನ, ಎಸ್.ಎಂ.ವಿ.ಎಲ್ 1,2,3,5 ಮತ್ತು 6ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ 5. ಅಂಜನಾಪುರ ಮತ್ತು ಸರ್.ಎಂ. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಬಡಾವಣೆಯ ವಿಶೇಷ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಬಡಾವಣೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ನಂತರ ಪ್ರಕರಣಗಳು 6. ಅಂಜನಾಪುರ ರೆವಿನ್ಯೂ ನಿವೇಶನಗಳು 7. ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ 6ನೇ ಹಂತ ಬಡಾವಣೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಫೇಸ್ ಮತ್ತು

			<p>ಬ್ಲಾಕ್ ಗಳು.</p> <p>8. ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ. 4ನೇ ಹಂತ ಬಡಾವಣೆಯಲ್ಲಿನ 1ನೇ ಮತ್ತು 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್.</p> <p>(Sale Deed & PC Transfer ಇತ್ಯಾದಿ) ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು, ವಿಧಾನಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆತ್ತರಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ರವರು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೇ.</p>
5	ಚಿಕ್ಕರಾಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಸಾರಕ್ಕಿ 1ನೇ ಫೇಸ್ ಬಡಾವಣೆಯಿಂದ 6ನೇ ಫೇಸ್ ಬಡಾವಣೆ 2. ಬನಶಂಕರಿ 5ನೇ ಹಂತ (ವಸಂತಪುರ, ವಡ್ಡರ ಪಾಳ್ಯ, ಬಿಕಾಸಿ ಪುರ, ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ), 3. ಸುಂಕೇನಹಳ್ಳಿ ಬಡಾವಣೆ, 4. ಗವೀಪುರ ಸರ್ವೆ ನಂ 1 ರಿಂದ 72 ನೇ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ ವರೆಗೆ, 5. ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ. ತಾವರೆಕೆರೆ, ಸೋಮೇಶ್ವರ ಸ್ಲಂ, 6. ಯಾರಬ್ ನಗರ ಸ್ಲಂ 7. ವಿಜಯ ಕಾಲೇಜ್ ಸ್ಲಂ. 8. ಬಿ.ಎಂ.ಎಸ್. ಕಾಲೇಜ್ ಸ್ಲಂ. 9. ಕೆ.ಆರ್. ರೋಡ್ ಸ್ಲಂ. 10. ಯಡಿಯೂರು ನಾಗಸಂದ್ರ ಸರ್ವೆ ನಂ 29, 30 & 32 ಸ್ಲಂ. 11. ಮಂಜುನಾಥ ಕಾಲೋನಿ ಸ್ಲಂ. 12. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಕಾಲೋನಿ ಸ್ಲಂ. 13. ಸುಂಕಲ್ ಫಾರಂ. 14. ಸರ್.ಎಂ.ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ 4ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ 20*30 15. ಅರ್ಕಾವತಿ. 19ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, 20ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, 21ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, 22ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, 16. ಬನಶಂಕರಿ 3ನೇ ಹಂತ ಬಡಾವಣೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಫೇಸ್ ಮತ್ತು ಬ್ಲಾಕ್ ಗಳು. 17. ಜೆ.ಪಿ.ನಗರ 8ನೇ ಹಂತ ಬಡಾವಣೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಲಾಕ್ ಗಳು, 18. ಆರ್.ಕೆ. ಮಠ (ಸ್ಲಂ) ಬಡಾವಣೆ. 19. ಬಿ.ಎಸ್.ಕೆ.2ನೇ ಹಂತ <p>ಬಡಾವಣೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ನಂತರ ಪ್ರಕರಣಗಳು (Sale Deed & PC Transfer ಇತ್ಯಾದಿ) ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು, ವಿಧಾನಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆತ್ತರಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ರವರು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೇ.</p>
6	ಖಾಸಿಂ ಆಲಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಬನಶಂಕರಿ 6ನೇ ಹಂತ, 4ನೇ ಬಿ. ಟಿ ಬ್ಲಾಕ್. 2. ಅರ್ಕಾವತಿ 3,8, 9, 15, 16, 17 ಮತ್ತು 18ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, 3. ಅರ್ಕಾವತಿ ಬಡಾವಣೆ ಭೂ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ 40:60 ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ನಿವೇಶನಗಳು, 4. ಮಾರಿಯಮ್ಮ ಸ್ಲಂ 5. ಅಂಜನಾಪುರ 12ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ , 6. ಜೆ.ಪಿ.ನಗರ 9ನೇ ಹಂತ 7. ದೊಡ್ಡಬನಹಳ್ಳಿ 2 ಬಿ.ಹೆಚ್.ಕೆ. ಫ್ಲಾಟ್, 8. ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ. (SFHS) ಫ್ಲಾಟ್

			<p>9. ಜಯನಗರ 4ನೇ ಬಿ.ಟಿ.ಬಿ ಏರಿಯಾ, 10. ಜಯನಗರ 4ನೇ ಟಿ ಹಟ್ಟಿಂಗ್ ಕಾಲೋನಿ 11. ಜಯನಗರ 1 ರಿಂದ 9ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, 12. ಅರ್ಕಾವತಿ ವಿಶೇಷ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿವೇಶನಗಳು 13. ನಾಡಪ್ರಭು ಕಂಪೇಗೌಡ ಬಡಾವಣೆ 7 ಮತ್ತು 9ನೇ ಬ್ಲಾಕ್</p> <p>ಬಡಾವಣೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ನಂತರ ಪ್ರಕರಣಗಳು (Sale Deed & PC Transfer ಇತ್ಯಾದಿ) ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು, ವಿಧಾನಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆತ್ತರಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ರವರು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೇ ಕೆಲಸಗಳು</p>
7	ಶ್ವೇತ.ವಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	<p>1. ಬಿ.ಎಸ್.ಕೆ.6ನೇ ಹಂತ (50*80) 2. ಕರೀಸಂದ್ರ ಸ್ಲಂ. 3. ನಾಡಪ್ರಭು ಕಂಪೇಗೌಡ ಬಡಾವಣೆ 3 ಮತ್ತು 4ನೇ ಬ್ಲಾಕ್</p> <p>ಬಡಾವಣೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ನಂತರ ಪ್ರಕರಣಗಳು (Sale Deed & PC Transfer ಇತ್ಯಾದಿ) ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು, ವಿಧಾನಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆತ್ತರಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ರವರಿಗೆ ಬರುವ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಚೆಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸುವ ಟಪಾಲನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ರವಾನಿಸುವುದು.</p>
8	ಸಿದ್ದಲಿಂಗಯ್ಯ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ರವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನ, ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ, ಅರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ, ಗಳುಸಿ.ಎಲ್.ಜಿ.ಎಸ್.ಎಲ್, ಅಂಚಿನ ಜಾಗದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೇ ಕೆಲಸಗಳು
9	ಹೊನ್ನಲಗಯ್ಯ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
10	ಪ್ರಿಯಾ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2
ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ರವರ ಕಛೇರಿ

SI No.	E.C No.	Employees Name	BASIC SALARY	MOBILE NUMBER
1	4404	M.V.Kamala, Suptd.,	31,200	9731405877
2	4091	G.Teja Kumari, Suptd.,	25,300	9972214775
3	4407	C.Siddalingaiah. Steno	23,400	9448243354
4	1753	C.Venkatesh,FDA	19,000	9591048705
5	5521	V.Shwetha, FDA	15,600	9964750929
6	4339	K.Chikkaraye,FDA	22,200	9742690361
7	5332	Kasim Ali, SDA	12,500	9535588951
8	6227	Praveen Kumar.B.N.	11,600	9036975767
9	4011	H.D.Honnalagaiah, Gardner	19,500	9945700579
10	6228	Priya J.Kumar	9,600	8147602199
11	6050	Satish Babu.H.S, DS-II	33,600	9886364047

ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2

ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ಬೆಂಗಳೂರು.