

ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1(ಸಿ.ಎ) ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ

(ii) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಪದನಾಮ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಸಿ.ವೆಂಕಟರಾಜು	ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1	1. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ 2. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ 3. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸುವುದು 4. ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳು
2	ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	ಸಿ.ಎ.ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ರವರ ಸೂಚಿಸುವ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳು

5	ಮಂಜುನಾಥ್.ಆರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	<p>1. ಹೆಚ್.ಎ.ಎಲ್ 2. ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಆರ್ 3. ಕೋರಮಂಗಲ 4. ಭಿನ್ನಮಂಗಲ 5. ದೊಮ್ಮಲೂರು 6. ಇಂದಿರಾನಗರ 7. ಲಕ್ಕಸಂದ್ರ 8. ವಿಭೂತಿಪುರ 9. ರಾಜಾಜಿನಗರ 10. ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ ಲೇಔಟ್ 11. ನಂದಿನಿ ಲೇಔಟ್ 12. ಕೆಂಪಾಪುರ ಅಗ್ರಹಾರ 13. ನಾಗರಭಾವಿ 14. ಕೆಂಗೇರಿ 15. ಪಶ್ಚಿಮ ಕಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆ 16. ಎಂ.ಆರ್.ಸಿ.ಆರ್ 17. ಹೊಸಹಳ್ಳಿ 18. ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ ಲೇಔಟ್ 19. ಜ್ಞಾನಭಾರತಿ ಲೇಔಟ್ 20. ಸರ್.ಎಂ.ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಬಡಾವಣೆ 21. ಹೆಚ್.ಎಂ.ಟಿ ಹೆಚ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಸ್ 22. ಚಂದ್ರ ಬಡಾವಣೆ 23. ನಾಗರಭಾವಿ ಬಡಾವಣೆ 24. ಕೆಂಪೇಗೌಡ ಬಡಾವಣೆ 25. ರಾಜಾರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ</p> <p>ಸಿ.ಎ.ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಲೋಕಾಯುಕ್ತ, ಎ.ಸಿ.ಬಿ, ಬಿ.ಎಂ.ಟಿ.ಎಫ್, ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ತಯಾರಿಸುವುದು. ಇತರೆ ತನಿಖಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಿಂದ ಹಂಚಿಕೆ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವವರೆವಿಗೂ ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ ಮತ್ತು 30 ವರ್ಷಗಳಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನವೀಕರಣ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕರ್ತವ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಗಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಎಲ್ಲ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
6	ದರ್ಶನ್.ಬಿ.ಹೆಚ್	ಎರಡನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	<p>1. ಜಯನಗರ 2. ಜೆ.ಪಿ.ನಗರ, ಸಾರಕ್ಕಿ 3. ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ 4. ಬನಶಂಕರಿ 5. ಅಂಜನಾಪುರ 6. ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ಲೇಔಟ್ 7. ಸದಾಶಿವನಗರ 8. ವಸಂತನಗರ 9. ಆರ್.ಎಂ.ವಿ 10. ಹೆಚ್.ಎಂ.ಟಿ ಲೇಔಟ್ 11. ಹೆಚ್.ಬಿ.ಆರ್ ಲೇಔಟ್ 12. ಓ.ಬಿ.ಆರ್ ಲೇಔಟ್ 13. ಆರ್.ಟಿ.ನಗರ 14. ಈಸ್ಟ್ ಆಫ್ ಎನ್.ಜಿ.ಇ.ಎಫ್ 15. ಹೆಚ್.ಆರ್.ಬಿ.ಆರ್ 16. ಬಿ.ಇ.ಎಲ್</p> <p>ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರ, ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ ಮತ್ತು 30 ವರ್ಷಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನವೀಕರಣ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯ</p>
7	ಸಂಪತ್ ಎನ್.ಜೆ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ಕಡತಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ

iv ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

(v) ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು

(vi) ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ

(ಅ) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ

(ಆ) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ವಹಿ

(ಇ) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ವಹಿ

(ಈ) ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಸಿ.ವೆಂಕಟರಾಜು	ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1	ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ- ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂ.ಅ.ಪ್ರಾ, ಬೆಂಗಳೂರು	080- 2334422 71, 73, 74, ಎಕ್ಸ್‌ಟೆನ್ಷನ್ 217
2	ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 (ಸಿ.ಎ)ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂ.ಅ.ಪ್ರಾ, ಬೆಂಗಳೂರು	080- 2334422 71, 73, 74 ಎಕ್ಸ್‌ಟೆನ್ಷನ್ 225, 229

3	ಮಂಜುನಾಥ್.ಆರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 (ಸಿ.ಎ)ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂ.ಅ.ಪ್ರಾ, ಬೆಂಗಳೂರು	080-2334422 71, 73, 74 ಎಕ್ಸ್‌ಟೆನ್ಷನ್ 266
4	ದರ್ಶನ್.ಬಿ.ಹೆಚ್	ಎರಡನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 (ಸಿ.ಎ)ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂ.ಅ.ಪ್ರಾ, ಬೆಂಗಳೂರು	080-2334422 71, 73, 74 ಎಕ್ಸ್‌ಟೆನ್ಷನ್ 266
5	ಸಂಪತ್ ಎನ್.ಜೆ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 (ಸಿ.ಎ) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂ.ಅ.ಪ್ರಾ, ಬೆಂಗಳೂರು	080-2334422 71, 73, 74 ಎಕ್ಸ್‌ಟೆನ್ಷನ್ 266

(x) ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸಂಬಳದ ಮಾಹಿತಿ

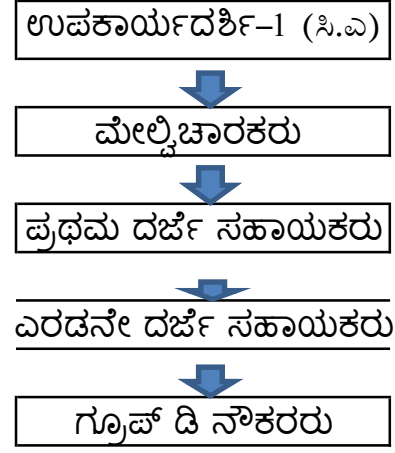
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಪದನಾಮ	ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಸಂಬಳ (ರೂಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಸಿ.ವೆಂಕಟರಾಜು	ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1	32000/-
2	ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	24800/-
3	ಮಂಜುನಾಥ್.ಆರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	14500
4	ದರ್ಶನ್.ಬಿ.ಹೆಚ್	ಎರಡನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	11600/-
5	ಸಂಪತ್ ಎನ್.ಜೆ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	11400/-

- (ix) ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
- (xii) ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
- (xiii) ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
- (xiv) ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
- (xv) ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 (ಸಿ.ಎ)ರವರ ಕಛೇರಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) ರಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ
ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 (ಸಿ.ಎ)ರವರ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

1(ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು:
(ಆ)ರಚನೆ



ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 (ಸಿ.ಎ)