

ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗ

ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)ಬಿ ರಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ

ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಆಯುಕ್ತರು



ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ & ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ-1



ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು



ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು



ಪ್ರ.ದ.ಸ & ಎ.ದ.ಸ



ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು



ಡಿ-ಗ್ರಾಫ್ ನೌಕರರು

ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ ರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

1. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಇತರೆ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ನೀಡುವುದು.

2. ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿರುದ್ಧ ಜಾರಿಯಾಗುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪರ ವಕೀಲರುಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು.
3. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಕೀಲರ ವೃತ್ತಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಶಿಪಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು:

1. ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗದ ಪರವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
2. ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಕೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು:

1. ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ-1 ರವರು ನೀಡುವ ಉತ್ತರೇಖನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಪ್ರ.ದ.ಸ ಮತ್ತು ಎ.ದ.ಸ:

1. ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಡಿ-ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು:

1. ಕಡತವನ್ನು ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಹಿ/-

ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು

ದಿನಾಂಕ:19/01/2018.