



ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗ(ಉತ್ತರ)

4.(1)(ಬಿ). ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕಿಗಾಗಿ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಸೂಚಿಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಸುಚೀಕರಣಕೊಂಡ ಅದರ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದೊಳಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಲಭ್ಯತೆಗೊಳಪಟ್ಟು, ಗಣಕೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಿಸುವಂತೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳು ಸುಲಭವಾಗಿ ದೊರೆಯುವಂತೆ ದೇಶಾದ್ಯಂತ ವಿವಿಧ ಸಿಸ್ಟಂಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಜಾಲದ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಂತರ್ಜಾಲ www.bdabangalore.org ಎಂಬ ಸಂಪರ್ಕಜಾಲದ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ.

4(1)(ಬಿ)(i)ಅದರ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು;

ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ(ಉತ್ತರ) ವಿಭಾಗವು 1986ರಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಆರ್.ಟಿ.ನಗರ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲಾಯಿತು.

ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

[ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು]



ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು



[ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು]



[ಗಣಕಯಂತ್ರ ಚಾಲಕರು]

ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗ(ಉತ್ತರ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

- 1) ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ರಚಿಸಿರುವ ಬಡಾವಣೆಗಳು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳು ಹಾಗೂ ನಾಗರೀಕ ಸೌಲಭ್ಯ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ನೆಲಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಕಂದಾಯ ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡು ಖಾತಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.
- 2) ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ರಚಿಸಿರುವ ಬಡಾವಣೆಗಳು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳು ಹಾಗೂ ನಾಗರೀಕ ಸೌಲಭ್ಯ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಮನೆ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.
- 3) ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ರಚಿಸಿರುವ ಬಡಾವಣೆಗಳು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡು ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- 4) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ಮಳಿಗೆದಾರರಿಂದ ಮಳಿಗೆಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು.
- 5) ಮಹಜರ್ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 6) ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ರಚಿಸಿರುವ ಬಡಾವಣೆಗಳು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳು ಹಾಗೂ ನಾಗರೀಕ ಸೌಲಭ್ಯ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

- 7) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾದ ಬಡಾವಣೆಗಳ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದ ನಂತರ ಬಾಕಿ ಕಂದಾಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡು ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ನೀಡುವುದು.
- 8) ಮೂಲ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರದ ಅಂಚೆ ಲಕೋಟೆ ,ಸೂಚನಾ ಪತ್ರದ ಅಂಚೆ ಲಕೋಟೆ ಮತ್ತು ಹಿಂಬರಹಗಳು ಅಂಚೆ ಲಕೋಟೆ, ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಜಾರಿಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಮೂಲ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರದ ಅಂಚೆ ಲಕೋಟೆ ,ಸೂಚನಾ ಪತ್ರದ ಅಂಚೆ ಲಕೋಟೆ ಮತ್ತು ಹಿಂಬರಹಗಳು ಅಂಚೆ ಲಕೋಟೆಗಳನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ವಿಳಾಸಗಳಿಗೆ ಜಾರಿಮಾಡುವುದು.

4(ಬಿ)(ii)ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು;

ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-4ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು, ನೆಲ ಮತ್ತು ಮನೆ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಖಾತಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು, ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣದ ಮಳಿಗೆಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು, ಸ್ಥಳ ತನಿಖೆ ಮಾಡುವುದು
ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ನೆಲ ಮತ್ತು ಮನೆ ಕಂದಾಯಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಖಾತಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು, ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣದ ಮಳಿಗೆಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು, ಮಹಜರ್ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಕೋರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು.
ಗಣಕಯಂತ್ರ ಚಾಲಕರು	ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತಗೊಳಿಸುವುದು

4(ಬಿ)(iii)ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು;

ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಅರ್ಜಿದಾರರು ನೀಡಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹೊಸ ಕಡತಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು, ಸ್ಥಳ ತನಿಖೆ ಮಾಡಿ ವರದಿಯನ್ನು ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಅದೇಶ ಕೋರಿ ಬಂದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ಕಾಯ್ದೆ ಅನ್ವಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಅದೇಶಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅದೇಶ ಪಡೆಯಬಹುದಾದಂತಹ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅದೇಶ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು

4(ಬಿ)(iv)ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು;

ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪ್ಯಾರ ಸಂಖ್ಯೆ 4(1)(ಬಿ)(iii) ರಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಆದೇಶದಂತೆ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	
ಗಣಕಯಂತ್ರ ಚಾಲಕರು	

4(ಬಿ)(v)ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು;

ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾಯ್ದೆ 1976 ಮತ್ತು ಕಾನೂನು 1975 ರ ಮೇರೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

- 1) ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ರಚಿಸಿರುವ ಬಡಾವಣೆಗಳು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳು ಹಾಗೂ ನಾಗರೀಕ ಸೌಲಭ್ಯ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ನೆಲಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಖಾತಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿರುವ ಕಡತಗಳು.
- 2) ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಕಡತಗಳು
- 3) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಭಿಯಂತರರ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಡಾವಣೆಗಳ ಬಡಾವಣೆವಾರು ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶದ ನಿವೇಶನಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಮಂಜೂರಾದ ಬಡಾವಣೆಗಳ ನಕ್ಷೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು
- 4) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಂದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಕಡತ.
- 5) ನಾಗರೀಕ ಸೌಲಭ್ಯ ನಿವೇಶನಗಳ ಕಡತಗಳು.
- 6) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ವಿಧೇಯಕ 2005ರಡಿ ಬಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತಗಳು.
- 7) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೀಲನೆಯ ಕಡತ(ಆಡಿಟ್)
- 8) ಡಿಸಿಬಿ ಕಡತಗಳು.

4(ಬಿ)(vi)ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು;

ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ

- 1) ಸಾಮಾನ್ಯ ಪುಸ್ತಕ
- 2) ವ್ಯಯಕ್ತಿಕ ಪುಸ್ತಕ
- 3) ಬಟಾವಡೆ ಪುಸ್ತಕ
- 4) ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿ ಖಾತಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿರುವ ಲೆಡ್ಜರ್‌ಗಳು
- 5) ಲೇಖನ ಸಮಗ್ರ ಬೇಡಿಕೆ ಪುಸ್ತಕ
- 6) ಎ.ಆರ್.ವಿ ಲೆಡ್ಜರ್ಸ್
- 7) ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 8) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

4(ಬಿ)(vii)ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು;

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಂತರ್ಜಾಲ www.bdabangalore.org ಎಂಬ ಸಂಪರ್ಕಜಾಲದ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಾರ್ಷಿಕ ಅಯವ್ಯಯವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ.

4(ಬಿ)(viii)ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು;

4(ಬಿ)(ix)ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆಯನ್ನು(Directory);

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ನವಿತ ಎನ್ ಎನ್	080-23336636	7349277582

2	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	ಜ್ಞಾನೇಶ್ ಎಂ ಎಸ್		
3&4	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಆರ್		---
		ರಾಮಚಂದ್ರಯ್ಯ ಕೆ		---
5	ಗಣಕಯಂತ್ರ ಚಾಲಕರು	ಕಿಶೋರ್ ಕುಮಾರ್ ಆರ್		---

4(ಬಿ)(X)ಅದರ ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಸಂಭಳವನ್ನು;

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಶ್ರೇಣಿ	ಮಾಹೆಯ ವೇತನ
1	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ನವಿತ ಎನ್ ಎಸ್	ಬಿ	.Rs 28,100/-
2	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	ಜ್ಞಾನೇಶ್ ಎಂ ಎಸ್	ಸಿ	Rs 24,000/-
3&4	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಆರ್	ಸಿ	Rs 17,200 /-
		ರಾಮಚಂದ್ರಯ್ಯ ಕೆ	ಸಿ	Rs 21,000/-
5	ಗಣಕಯಂತ್ರ ಚಾಲಕರು	ಕಿಶೋರ್ ಕುಮಾರ್ ಆರ್	ಗುತ್ತಿಗೆ ಆದಾರದ ಮೇರೆಗೆ	Rs 13,365/-

4(ಬಿ)(xi)ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ;ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಎಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು; ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

4(ಬಿ)(xii)ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು; ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

4(ಬಿ)(xiii)ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು; ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

4(ಬಿ)(xiv)ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು;

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಂತರ್ಜಾಲ www.bdabangalore.org ಎಂಬ ಸಂಪರ್ಕಜಾಲದ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಖಾತಾಗಳ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ.

4(ಬಿ)(xv)ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕರ್ತವ್ಯ ವೇಲಾ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು; ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ

4(ಬಿ)(xvi)ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು;

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಸವಿತ ಎನ್ ಎಸ್	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಬಿ.ಡಿ.ಎ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಆರ್.ಟಿ.ನಗರ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಬೆಂಗಳೂರು-32. 080-23336636	ಬಸವರಾಜು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಬೆಂ.ಅ.ಪ್ರಾ

4(ಬಿ)(xvii)ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ