

ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

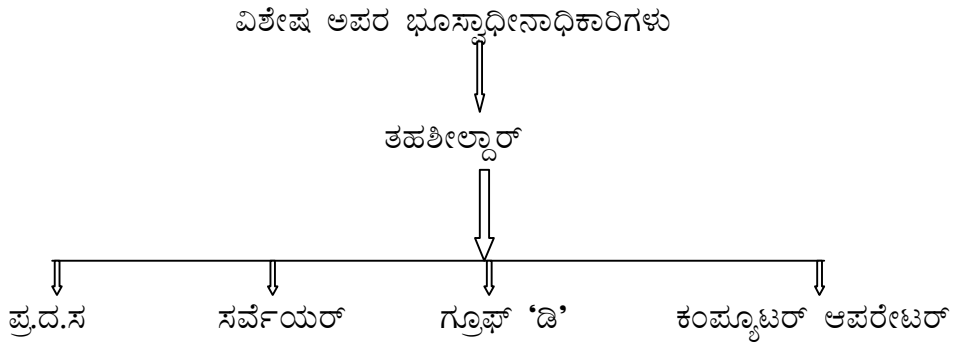
ವಿಶೇಷ ಅಪರ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಕಛೇರಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)ಬಿ ರಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಶೇಷ ಅಪರ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಭೂಸ್ವಾ) ರವರ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

I (ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು - ವಿಶೇಷ ಅಪರ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.

(ಆ) ರಚನೆ



II. ವಿಶೇಷ ಅಪರ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವ ಮುಖ್ಯ ಕೆಲಸಗಳು.

ವಿಶೇಷ ಅಪರ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು

- 1) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಹೊಸ ಬಡಾವಣೆಗಳು / ರಸ್ತೆಗಳು ರಚನೆಗಾಗಿ ಕಂದಾಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಕಾಯ್ದೆ 1975 ನಿಯಮ 17(1) ರನ್ವಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಐತೀರ್ಪು ರಚಿಸಿ, ಭೂ ಪರಿಹಾರ ಪಾವತಿ ಹಾಗೂ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 16(2) ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
- 2) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಭೂ ಬದಲಾವಣೆ, ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- 3) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬರುವ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನಾ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

- 4) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಭೂಸ್ವಾಧೀನವಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 48(1) ರನ್ವಯ ಭೂಸ್ವಾಧೀನದಿಂದ ಕೈಬಿಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.
- 5) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಭೂಸ್ವಾಧೀನದ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿ ಬರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಜಿಗಳು ಹಾಗೂ ಆರ್.ಟಿ.ಐ ರಡಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರ
- 6) ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಭೂಮಾಲೀಕರು ಅಸಕ್ತರು ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ವಿರುದ್ಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ರಿಟ್ / ದಾವೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

2) ತಹಶೀಲ್ದಾರ್

- 1) ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್ / ಸೂಪರಿಡೆಂಟ್ ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಅಪರ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳವರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
- 2) ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು(ಭೂಸ್ವಾ) ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು / ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

- 1) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಹೊಸ ಬಡಾವಣೆಗಳು / ರಸ್ತೆಗಳು ರಚನೆಗಾಗಿ ಕಂದಾಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಬೆಂಅಪ್ರಾ ಕಾಯ್ದೆ 1975 ನಿಯಮ 17(1) ರನ್ವಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಐತೀರ್ಪು ರಚಿಸಿ, ಭೂ ಪರಿಹಾರ ಪಾವತಿ ಹಾಗೂ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 16(2) ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 2) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಭೂ ಬದಲಾವಣೆ, ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- 3) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬರುವ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನಾ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- 4) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಭೂಸ್ವಾಧೀನವಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 48(1) ರನ್ವಯ ಭೂಸ್ವಾಧೀನದಿಂದ ಕೈಬಿಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.
- 5) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಭೂಸ್ವಾಧೀನದ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿ ಬರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಜಿಗಳು ಹಾಗೂ ಆರ್.ಟಿ.ಐ ರಡಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರ
- 6) ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಭೂಮಾಲೀಕರು ಅಸಕ್ತರು ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ವಿರುದ್ಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ರಿಟ್ / ದಾವೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

4) ಭೂಮಾಪಕರು / ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್:

ಭೂಸ್ವಾಧೀನವಾಗುವ ಜಮೀನುಗಳ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸ್ಕೆಚ್ ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಅಪರ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಪರೇಟರ್

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

6) ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು/ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ರವರುಗಳು ನೀಡುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ನೀಡಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

III. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸಾರಿಸಬೇಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:

ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಹಂತಗಳಾದ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ ರಚಿಸುವುದು, ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆ ರಚಿಸುವುದು, ಐತೀರ್ಪು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಬರುವ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸುವ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

IV & V ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು

ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾಯ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅನುಸಾರಿಸಿ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

VI ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ / ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು:

ಎಲ್.ಎ.ಸಿ. ವಹಿ ಚಲನ್ ಅಂಡ್ ವೋಚರ್ ಮತ್ತು ಭೂ ಪರಿಹಾರ ಪಾವತಿಸುವ ವಹಿಗಳು, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ವಹಿ, ವಿಷಯ ವಹಿ.

VII ಅದರ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ

ಸಮಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಂತರ್‌ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿದಿನ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3:00 ರಿಂದ 5:30ರವರೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

VIII ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಕೆಯನ್ನು:

ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ, ಮುಖ್ಯವಾದ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ, ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದಾಯಕ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿವೇಶನವನ್ನು ನೀಡುವ ಉಪಸಮಿತಿಯನ್ನು ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

XI ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ
1	ಡಾ ಬಿ.ಕೆ.ಮಮತಾ	ವಿಶೇಷ ಅಪರ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಬೆಂಗಳೂರು,ಬೆಂಗಳೂರು	080-23368614 (213)
2	ಶ್ರೀ.ಪದ್ಮಶ್ರೀ.ಬಿ.ಎಸ್	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	ಬೆಂಗಳೂರು,ಬೆಂಗಳೂರು	080-23368614 (214)
3	ಶ್ರೀ.ಬಾಲಾಜಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಬೆಂಗಳೂರು,ಬೆಂಗಳೂರು	080-23368614 (214)
4	ಶ್ರೀ.ಅಭಿನಂದನ್ ಕುಮಾರ್	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್	ಬೆಂಗಳೂರು,ಬೆಂಗಳೂರು	080-23368614 (214)
5	ಶ್ರೀ.ರವಿಪ್ರಕಾಶ್.ಟಿ.ಎನ್	ಸರ್ವೆಯರ್	ಬೆಂಗಳೂರು,ಬೆಂಗಳೂರು	080-23368614 (214)
6	ಶ್ರೀ.ಲೋಕೇಶ್ ಬಿ.ಕೆ	ಸರ್ವೆಯರ್	ಬೆಂಗಳೂರು,ಬೆಂಗಳೂರು	080-23368614 (214)
7	ಶ್ರೀ. ದೇವರಾಜ್	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ"	ಬೆಂಗಳೂರು,ಬೆಂಗಳೂರು	080-23368614 (214)
8	ಶ್ರೀಮತಿ. ಯಲ್ಲಮ್ಮ	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ"	ಬೆಂಗಳೂರು,ಬೆಂಗಳೂರು	080-23368614 (214)

X ನೌಕರರ ಸಂಬಳದ ಮಾಹಿತಿ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ /ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಡಾ ಬಿ.ಕೆ.ಮಮತಾ	ವಿಶೇಷ ಅಪರ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30400-51300	32000
2	ಶ್ರೀ.ಪದ್ಮಶ್ರೀ.ಬಿ.ಎಸ್	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	-	-
3	ಶ್ರೀ.ಬಾಲಾಜಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	11600-21000	20000
4	ಶ್ರೀ.ಅಭಿನಂದನ್ ಕುಮಾರ್	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್	-	23400
5	ಶ್ರೀ.ರವಿಪ್ರಕಾಶ್.ಟಿ.ಎನ್	ಸರ್ವೆಯರ್	-	17650
6	ಶ್ರೀ.ಲೋಕೇಶ್ ಬಿ.ಕೆ	ಸರ್ವೆಯರ್	-	23400
7	ಶ್ರೀ. ದೇವರಾಜ್	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ"	9600-14500	11400
8	ಶ್ರೀಮತಿ. ಯಲ್ಲಮ್ಮ	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ"	11000-19000	16400

XI ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

XII ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

XII ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

XIV ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

XV: ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

XVI ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ : ವಿಶೇಷ ಅಪರ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ಬೆಂಗಳೂರು